



Дорожная карта
по организации временного трудоустройства обучающихся
ГБП ОУ Тверского технологического колледжа
на 2024 год

Важнейшим показателем качества деятельности в системе профессионального образования является, в первую очередь, начало профессиональной деятельности обучающихся. Осознанный выбор любой профессии оказывает влияние на дальнейшую жизнь, определяет успешность самореализации, социализации, карьерного и профессионального роста студентов. Поэтому необходимо помочь им в правильном выборе места деятельности, отвечающем общественным и личностным требованиям.

Основными задачами, связанными с временным трудоустройством обучающихся являются:

- профессиональная ориентация в выборе компании-работодателя для дальнейшего трудоустройства;
- привлечение работодателей региона к совершенствованию и углублению профессиональных компетенций студентов колледжа;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельного трудоустройства и опыта работы.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Результат |
|-------|---|--------------------|---|--|
| 1. | Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Разработка плана мероприятий по организации временного трудоустройства обучающихся | Декабрь 2023 | Соколов О.И. | Формирование комплекса мероприятий обеспечивающих организацию временной занятости обучающихся |
| 1.2. | Размещение информационного презентационного материала о единой цифровой платформе «Работа в России» | Январь 2024 | Соколов О.И. | Размещение комплекса информационного материала об организации временной занятости обучающихся на сайте |
| 1.3. | Поиск компании-работодателей, готовых принять на работу обучающихся колледжа | Январь 2024 | Соколов О.И. представители кадровых служб организаций | Направление запросов социальным партнерам о их возможностях и предложениях по временному трудоустройству |
| 1.4. | Проведение информационных мероприятий среди обучающихся по вопросам организации временного трудоустройства подростков | Январь – март 2024 | Чебан Е.А. Кураторы 1-2 курса | Проинформировать не менее 90% обучающихся |

| | | | | |
|------|---|----------------------|---|--|
| 1.5. | Определение контингента обучающихся готовых к временному трудоустройству в 2024 году | Январь – апрель 2024 | Чебан Е.А. Кураторы 1-2 курсов | Выявление потребностей обучающихся во временном трудоустройстве, формирование списков обучающихся (по отраслевому и профессиональному направлениям и временному периоду) |
| 1.6. | Размещение на информационных носителях информации о возможностях временного трудоустройства в 2024 году | В течение года | Соколов О.И. Шпелёва А.С. | Проинформировать не менее 90% обучающихся |
| 2. | Организация временного трудоустройства обучающихся | | | |
| 2.1. | Консультации обучающихся по вопросам временного трудоустройства (составление резюме, тактики поведения на собеседовании, предоставление информации о компаниях) | В течение года | Соколов О.И. | Консультирование не менее 46% обучающихся 1-х и 2-х курсов |
| 2.2. | Проведение обучающих семинаров по регистрации и работе на единой цифровой платформе «Работа в России», в том числе по поиску вакансий и подаче заявлений на временное трудоустройство | Январь – март 2024 | Чебан Е.А. Воробьева Е.Г. Кураторы 1-2 курсов | Совершенствование и углубление профессиональных компетенций студентов колледжа (охват не менее 90% обучающихся 1-х и 2-х курсов) |
| 2.3. | Регистрацию на единой цифровой платформе «Работа в России» несовершеннолетних обучающихся | Январь – март 2024 | Чебан Е.А. Воробьева Е.Г. Кураторы 1-2 курсов | Осуществить регистрацию не менее 95% несовершеннолетних обучающихся |
| 2.4. | Проведение переговоров с предприятиями партнёрами по вопросам организации временных рабочих мест для трудоустройства студентов, в том числе в период проведения практики | Январь – апрель 2024 | Заведующий практикой, Бормина Л.В. Пивоварова Н.В. представители кадровых служб организаций | Составление заявок, заключение договоров с компаниями, работодателями |
| 2.5. | Определение предприятий, на которых будут работать студенты | Апрель- май 2024 | Заведующий практикой, Бормина Л.В. Пивоварова Н.В. представители кадровых служб организаций | Формирование информационной базы предприятий (период трудоустройства, условия труда, условия заработной платы, количество рабочих мест) |
| 2.6. | Информирование студентов о текущих открытых вакансиях | в течение года | Заведующий практикой, Бормина Л.В. Пивоварова Н.В. представители кадровых служб организаций | Проинформировать не менее 90% обучающихся об открытых вакансиях |

| Мониторинговая деятельность по оптимизации работы по временному трудоустройству | | | | |
|---|---|----------------|---|---|
| 3. | Организация мониторинга по выполнению доведённых квот | в течение года | Чабан Е.А. Воробьева Е.Г. Кураторы 1-2 курсов | Корректировка задач по выполнению квот и фактическое трудоустройство 190 обучающихся колледжа |
| 3.1. | Организация мониторинга реализации мероприятий (дорожной карты) по организации временного трудоустройства обучающихся | в течение года | Заведующий практикой, Бормина Л.В., Пивоварова Н.В. Кураторы 1-2 курсов | Формирование отчета о временном трудоустройстве обучающихся |
| 3.2. | Сбор и анализ статистических данных по направлению трудоустройства и временных трудоустроенных студентов | Декабрь 2024 | Чабан Е.А. Заведующий практикой, Бормина Л.В., Пивоварова Н.В. | Составление отчета о временном трудоустройстве обучающихся |
| 3.3. | | | | |

Руководитель службы



О.И. Соколов